Załącznik Nr 10

do Instrukcji Archiwalnej UWr

**Karta udostępnienia akt nr ……………………\*\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | \*\* | \*\* |
| Termin zwrotu akt |

………………………………………………
pieczątka jednostki organizacyjnej

Data………………………………………

Proszę o udostępnienie/wypożyczenie\* akt powstałych w jednostce organizacyjnej

……………………………………………………………………………………z lat…………………………………………………….
o znakach………………………………………………………………………………………………………………………………..
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………
i upoważniam do ich wykorzystania/odbioru\*
Pania/ią…………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………
podpis

Zezwalam na udostępnienie/wypożyczenie\* wymienionych wyżej akt

……………………………………
data i podpis

\*niepotrzebne skreślić \*\* wypełnia Archiwum UWr

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **verte**
………………………………………………………………………………………………………………………………………………
Potwierdzam odbiór wymienionych akt

Data:……………………………………………………………Podpis………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Adnotacje o zwrocie akt:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………………………….podpis oddającego akta | Akta zwrócono do Archiwum UWrDnia…………………………………..r. | ………………………………………………podpis odbierającego akta archiwisty |