Załącznik Nr 10

do Instrukcji Archiwalnej UWr

**Karta udostępnienia akt nr ……………………\*\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | \*\* | \*\* |
| Termin zwrotu akt | | |

………………………………………………  
pieczątka jednostki organizacyjnej

Data………………………………………

Proszę o udostępnienie/wypożyczenie\* akt powstałych w jednostce organizacyjnej

……………………………………………………………………………………z lat…………………………………………………….  
o znakach………………………………………………………………………………………………………………………………..  
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
i upoważniam do ich wykorzystania/odbioru\*  
Pania/ią…………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………  
podpis

Zezwalam na udostępnienie/wypożyczenie\* wymienionych wyżej akt

……………………………………  
data i podpis

\*niepotrzebne skreślić \*\* wypełnia Archiwum UWr  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
 **verte**  
………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
Potwierdzam odbiór wymienionych akt  
  
Data:……………………………………………………………Podpis………………………………………………………………  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Adnotacje o zwrocie akt:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………………. podpis oddającego akta | Akta zwrócono  do Archiwum UWr    Dnia…………………………………..r. | ……………………………………………… podpis odbierającego akta archiwisty |