Załącznik Nr 14

do Instrukcji Archiwalnej UWr  
  
………………………………………………

pieczątka Archiwum UWr

**PROTOKÓŁ**

Sporządzony dnia………………………………………............w sprawie:

**1/** zaginięcia, **2/** uszkodzenia, **3/** sporządzenia braków akt\* wypożyczonych z Archiwum UWr  
  
Akta nr ………………… tom/teczka/ …………………………………………….. z roku ………………………………..  
wypożyczone z archiwum dnia ……………………………………………………. przez……………………………….  
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko, tytuł służbowy)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………(stanowisko pracy, jednostka organizacyjna)

**1/** zaginęły

**2/** uległy zniszczeniu, a mianowicie …………………………………………………………........................  
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
……………………………………………………………………………………………………………………………………………….  
  
**3/** mają niżej wykazane braki, stwierdzone przy odbiorze akt …………………………………………….  
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Dnia ………………………………………….  
  
  
Wypożyczający akta Dyrektor Archiwum UWr  
  
………………………………. ……………………………………………….  
 podpis podpis

Bezpośredni przełożony wypożyczającego akta

……………………………………………….  
podpis

\* niepotrzebne skreślić