Załącznik Nr 14

do Instrukcji Archiwalnej UWr

………………………………………………

pieczątka Archiwum UWr

**PROTOKÓŁ**

Sporządzony dnia………………………………………............w sprawie:

**1/** zaginięcia, **2/** uszkodzenia, **3/** sporządzenia braków akt\* wypożyczonych z Archiwum UWr

Akta nr ………………… tom/teczka/ …………………………………………….. z roku ………………………………..
wypożyczone z archiwum dnia ……………………………………………………. przez……………………………….
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko, tytuł służbowy)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………(stanowisko pracy, jednostka organizacyjna)

**1/** zaginęły

**2/** uległy zniszczeniu, a mianowicie …………………………………………………………........................
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**3/** mają niżej wykazane braki, stwierdzone przy odbiorze akt …………………………………………….
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 Dnia ………………………………………….

Wypożyczający akta Dyrektor Archiwum UWr

………………………………. ……………………………………………….
 podpis podpis

Bezpośredni przełożony wypożyczającego akta

……………………………………………….
podpis

\* niepotrzebne skreślić