



Wrocław, den .....

(Eingang)

**Benutzerantrag**  
**Antrag auf Benutzung der Archivbestände  
des Archivs der Universität Wrocław**

**Vor und Nachname** .....

**Anschrift** .....

**Einrichtung (Arbeitgeber, Hochschule, Studienrichtung)** .....

**Telefon** .....

**Paß-/ Ausweisnr** .....

**Bitte um Einsicht in die angegebenen Bestände:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Aktensignatur angeben)

**zum Zweck (wissenschaftlich, journalistisch, juristisch, genealogisch, andere)**

.....  
.....

**Dem Antrag wird ein Empfehlungsschreiben hinzugefügt**

.....  
(Name der Hochschule, Institution, wiss. Betreuers)

*Ich verpflichte mich, die Archivsatzung betr. Benutzung von Archivalien zu beachten und dem Archiv ein Exemplar der Arbeit, welche anhand der von Schriftstücken des Universitätsarchivs in Wrocław entstehen werden, als kostenlosen Beleg ohne Aufforderung abzuliefern.*

.....  
Unterschrift

**Bewilligung des Archivdirektors**

.....



**Ich bestelle Kopien, Mikrofilme, Photos, Scans\* aus folgenden Materialien**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Aktensignatur, bestellte Seiten, Format angeben, Papier A4, A3, CD)

\* das Gewünschte unterstreichen

**Erklärung**

- 1. Die angegebenen Kopien benutze ich nur zu Zwecken der wissenschaftlichen Forschungen, zum Selbstgebrauch.**
- 2. Die Kopien werden zu keiner Anfertigung von zusätzlichen Exemplaren benutzt .**
- 3. Ohne Zustimmung des Universitätsarchivdirektors werde ich die bestellten Materialien zu Verlags – und Ausstellungszwecken nicht verwenden.**

.....  
Datum und Unterschrift des Bestellers