

Cennik obowiązuje od 3 kwietnia 2025 roku

CENNIK OPŁAT

Za usługi świadczone w Archiwum Uniwersytetu Wrocławskiego

	Rodzaj usługi	Cena
1.	Wydruki (kserokopia, wydruk kopii cyfrowych) format A4	2,00 zł /strona
2.	Wydruki (kserokopia, wydruk kopii cyfrowych) format A3	4,00 zł /strona
3.	Kserokopia/ skan / fotografia z pracy dyplomowej/ rozprawy doktorskiej autora	1,00 zł / strona
4.	Skany, fotografie zdjęć dokumentów tekstowych	2,00 zł/ skan/fotografia
5.	Dodatkowa obróbka kopii cyfrowych	2,00 zł skan/fotografia
6.	Poświadczenie zgodności kopii dokumentu z oryginałem	6,00 zł
7.	Zgoda na udostępnienie archiwaliów do jednorazowego wykorzystania m.in. w wydawnictwach, na wystawach, filmach czy programach telewizyjnych	20,00 zł
8.	Informacja archiwalna – wyszukiwanie dokumentów, kwerendy (<i>opłata bez względu na wynik kwerendy, za każdą rozpoczętą godzinę</i>)	40,00 zł
9.	Karta przebiegu studiów: - jednolitych magisterskich, dwustopniowych - doktoranckich oraz studiów ukończonych (zaliczone wszystkie przedmioty, egzaminy przewidziane planem studiów)	100,00 zł
10.	Karta przebiegu studiów: - I lub II stopnia - podyplomowych oraz studiów nieukończonych	50,00 zł
11.	Każdy dodatkowy egzemplarz karty przebiegu studiów z pkt. 9-10	25,00 zł
12.	Zaświadczenie o stanie studiów, średniej ocen ze studiów i innych odbytych studiów oraz weryfikacja wykształcenia (za wyj. pkt. 5 Uwag do Cennika)	20,00 zł
13.	Każdy dodatkowy egzemplarz zaświadczenia z pkt. 12	10,00 zł
14.	Zaświadczenie o przedmiotach służących do kwalifikacji zawodowych i innych	
	- do 6 przedmiotów	20,00 zł
	- powyżej 6 przedmiotów	50,00 zł
15.	Każdy dodatkowy egzemplarz zaświadczenia z pkt. 14	
	- do 6 przedmiotów	10,00 zł
	- powyżej 6 przedmiotów	25,00 zł
16.	Ponowne wystawienie zaświadczenia do celów emerytalno-rentowych	20,00 zł
17.	Zryczałtowana opłata za przesyłki pocztowe	
	- krajowe	7,80 zł
	- zagraniczne	20,00 zł

Uwagi do Cennika:

1. Należności za usługę regulować należy przelewem lub przekazem pocztowych na numer rachunku Uniwersytetu Wrocławskiego
2. Koszty opłat i prowizji z tytułu operacji bankowych związanych z opłatą za usługę ponosi zamawiający
3. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach Rektor na Wniosek Dyrektora Archiwum może odstąpić od pobrania opłaty lub zastosować zniżkę
4. Za wystawienie dokumentów wymienionych w pozycji 9-15 przysługuje zniżka 50% pracownikom Uniwersytetu Wrocławskiego.
5. Nie pobiera się opłaty za weryfikację wykształcenia o podmiotów upoważnionych na mocy odpowiednich przepisów prawa do dostępu i przetwarzania danych określonej kategorii
6. Zaświadczenie o odbyciu i programowym toku studiów do celów emerytalno-rentowych jest bezpłatne i zwolnione także z opłaty za przesyłkę pocztową (za wyjątkiem gdy zaświadczenie o tych celów wystawiane jest po raz drugi)
7. Nie wykonuje się kserokopii z akt starszych niż 50 lat od ich wytworzenia
8. Dyrektor Archiwum w uzasadnionych przypadkach może odmówić wykonania reprodukcji materiałów archiwalnych, w szczególności jeśli nie pozwala na to stan zachowania materiałów, materiały nie są uporządkowane lub nie upłynął 30 lat od daty ich wytworzenia
9. W rozliczeniach z zamawiającymi z zagranicy opłaty można wносить w EUR lub USD na rachunek bankowy Uniwersytetu Wrocławskiego.