



ARCHIWUM

ul. Szewska 50/51
50-139 Wrocław

tel. +48 71 375 22 28

auw@uwr.edu.pl | www.uni.wroc.pl

WNIOSKODAWCA:

Wrocław, dnia

Nazwisko

Imię

Adres

pocztowy

Telefon

E-mail:

Proszę o wydanie następujących dokumentów

(zaznaczając odpowiedni punkt):

Oплата

☐	1. Zaświadczenie o odbyciu i programowym trwaniu studiów do celów emerytalno-rentowych ¹⁾	<i>Bezpłatne i zwolnione z opłaty za wysyłkę</i>
☐	2. Zaświadczenie o odbyciu i programowym trwaniu studiów dla zakładu pracy/ przyszłego pracodawcy/ do nagrody jubileuszowej/ do spraw socjalnych (NFZ, MOPS)	20,00 zł ³⁾
☐	3. Karta przebiegu ukończonych ²⁾ studiów jednolitych magisterskich, dwustopniowych, doktoranckich	100,00 zł ³⁾
☐	4. Karta przebiegu ukończonych ²⁾ studiów pierwszego lub drugiego stopnia oraz studiów nieukończonych	50,00 zł ³⁾
☐	5. Zaświadczenie o przedmiotach służących do uznania kwalifikacji zawodowych	20,00 zł ³⁾
☐	6. Świadectwo dojrzałości / indeks / dyplom/ suplement do dyplomu	Bezpłatne ³⁾
☐	7. Inne	----- ³⁾

¹⁾ ponowne wystawienie zaświadczenia do celów emerytalno-rentowych wiąże się z opłatą 20,00 zł plus opłata za wysyłkę.

²⁾ pod pojęciem ukończonych studiów rozumie się zaliczenie wszystkich przedmiotów oraz egzaminów przewidzianych planem studiów.

³⁾ opłata za wysyłkę: 7,80 zł – w kraju; 20,00 zł – za granicę

Wystawiony dokument:

☐ odbiorę osobiście
po ustaleniu terminu
z pracownikiem
Archiwum

☐ Oryginalny dokument
proszę wysłać na adres
pocztowy

☐ Proszę wysłać za pomocą Publicznej Usługi Rejestrowanych
Doręczeń Elektronicznych (PURDE)

Adres ADE.....

DANE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE OKRESU STUDIÓW:

.....
data urodzenia lub PESEL / imię ojca / nazwisko rodowe

.....
studiowałem/ studiowałam:

.....
kierunek studiów, rodzaj studiów, rok zdania egzaminu końcowego lub skreślenia

.....
nazwisko na dyplomie

.....
czytelny podpis składającego wniosek

Opłaty należy wnosić na konto Uniwersytetu Wrocławskiego: **Nr 71 1090 2503 0000 0006 3000 0004** (Santander Bank Polska S.A. 4 O. Wrocław) z dopiskiem „usługa archiwalna” i kierunkiem studiów. Dokumenty zostaną wysłane po dostarczeniu dowodu wpłaty (osobiście, pocztą e-mail).

Przy odbiorze osobistym należy okazać potwierdzenie dokonania opłaty.